

Правительство Российской Федерации  
Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

**Методические рекомендации по написанию и оформлению  
магистерской диссертации**

Составители:  
Букина Т. В.  
Гергерт Д. В.

Пермь 2011

ББК 72

Печатается по решению учебно-методического совета Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Составители: Букина Т. В., Гергерт Д. В.

Методические рекомендации по написанию и оформлению магистерской диссертации / Сост. Т. В. Букина, Д. В. Гергерт. – Пермь, 2011. – 32 с.

Методические рекомендации по написанию и оформлению магистерской диссертации составлены в соответствии с требованиями нормативных актов ГУ-ВШЭ: «Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденных Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005, акта «О внесении изменений в “Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ”», утвержденных решением Ректората ГУ-ВШЭ (протокол от 19.05.2008 № 8), «Сборника положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ». Рекомендации полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию магистерской диссертации, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Методические рекомендации предназначены для магистров направлений «Государственное и муниципальное управление», «Маркетинг», «Управление проектами», «Финансы» Пермского филиала Государственного университета – Высшей школы экономики.

## Оглавление

<b>Оглавление</b> .....	3
<b>1. Общие положения</b> .....	4
<b>2. Требования к магистерской диссертации</b> .....	4
2.1. Общие требования.....	4
2.2. Научная новизна магистерской диссертации .....	8
<b>3. Написание магистерской диссертации</b> .....	9
3.1. Научное руководство и консультирование .....	9
3.2. Составление рабочего плана .....	9
3.3. Подбор литературы .....	10
3.4. Стил ь изложения научных материалов.....	10
<b>4. Общие требования к оформлению магистерских диссертаций</b> .....	12
4.1. Структурные элементы работы .....	13
4.2. Оформление ссылок.....	13
4.3. Оформление перечислений .....	14
4.4. Оформление таблиц .....	14
4.5. Иллюстрации .....	16
4.6. Формулы.....	17
4.7. Список использованной литературы.....	17
4.8. Приложения .....	18
<b>5. Защита магистерской диссертации</b> .....	20
<b>6. Апелляция магистерской диссертации</b> .....	22
<b>7. Хранение магистерской диссертации</b> .....	22
<b>Список использованной литературы</b> .....	23
<b>Приложение 1</b>	
Образец оформления титульного листа.....	24
<b>Приложение 2</b>	
Образец оформления Оглавления .....	25
<b>Приложение 3</b>	
Пример оформления Списка использованной литературы .....	26
<b>Приложение 4</b>	
Пример оформления приложения с одним структурным элементом.....	28
<b>Приложение 5</b>	
Пример оформления приложения с двумя структурными элементами .....	29
<b>Приложение 6</b>	
Образец оформления Отзыва научного руководителя.....	31
<b>Приложение 7</b>	
Образец оформления Отзыва рецензента .....	32

## **1. Общие положения**

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ, утвержденным постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию № 3 от 25.05.94 защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки магистра и представляется в форме магистерской диссертации.

Требования к магистерской диссертации определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку магистерской диссертации должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Защита магистерской диссертации проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций. К защите допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены.

## **2. Требования к магистерской диссертации**

### *2.1. Общие требования*

*Магистерская диссертация* представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и

практическую часть, отличаться от бакалаврской работы **глубиной теоретической проработки проблемы**, а от дипломной работы специалиста – **научной направленностью**.

Тема магистерской диссертации должна, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ определенных кафедр.

**Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не менее 75 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация подлежит **обязательному рецензированию**. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из НИУ ВШЭ и других организаций, назначенных выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

**Введение** магистерской диссертации отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- структуру работы.

*Проблема исследования* – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели магистерской диссертации ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или

практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к *научной новизне* исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций (параграф 2.2).

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных магистрантом умений и навыков при выполнении магистерской диссертации.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность магистранта применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

**В основной части** магистерской диссертации должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках магистерской диссертации.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной составляющей.

*Теоретическая часть* составляет 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения

какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

*Практическая (аналитическая) часть работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

*Проектная часть работы* представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В магистерской диссертации каждая глава должна заканчиваться выводами.

**Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Выводы должны подтверждать элементы научной новизны.

**В Заключении** магистерской диссертации отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;

- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из Списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**). В магистерской диссертации обязательно использование иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

## *2.2. Научная новизна магистерской диссертации*

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. **В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.**

К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

### 3. Написание магистерской диссертации

#### 3.1. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи магистранту в выборе темы диссертации и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя);
- проведении предзащиты диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите.

Научными руководителями магистерских диссертаций могут быть профессоры и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Магистрант не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.**

*Консультант* назначается для руководства главами диссертации в тех случаях, когда тематика магистерских диссертаций носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

#### 3.2. Составление рабочего плана

Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя на основании полученного задания.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждой главы, наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план магистерской диссертации является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане диссертации должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант рабочего плана диссертации по существу представляет собой оглавление магистерской диссертации.

### 3.3. Подбор литературы

Начало выполнения магистерской диссертации связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близки к выбранной тематике магистерской диссертации.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index).

При выполнении магистерской диссертации рекомендуется использование электронных ресурсов НИУ ВШЭ.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (такие как суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме магистерской диссертации согласовывается с научным руководителем.

### 3.4. Стил ь изложения научных материалов

Магистерская диссертация должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций,

**исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего

используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

#### **4. Общие требования к оформлению магистерских диссертаций**

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman.

Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Магистерская диссертация начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы магистранта, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 1).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 2 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И. И. Иванов).

#### *4.1. Структурные элементы работы*

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

#### *4.2. Оформление ссылок*

Важным моментом при написании магистерской диссертации является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится,*

то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

### *4.3. Оформление перечислений*

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

*Например:*

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- а) избегание риска (перенос);
- б) принятие;
- в) снижение риска
  - 1) снижение вероятности;
  - 2) уменьшение влияния.

### *4.4. Оформление таблиц*

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись

«Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

*Например:*

Таблица 1

**Рост национального богатства США за счет образования<sup>1</sup>**

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

\* расчетная оценка

<sup>1</sup> Сост. по источнику: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

#### 4.5. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

*Например:*

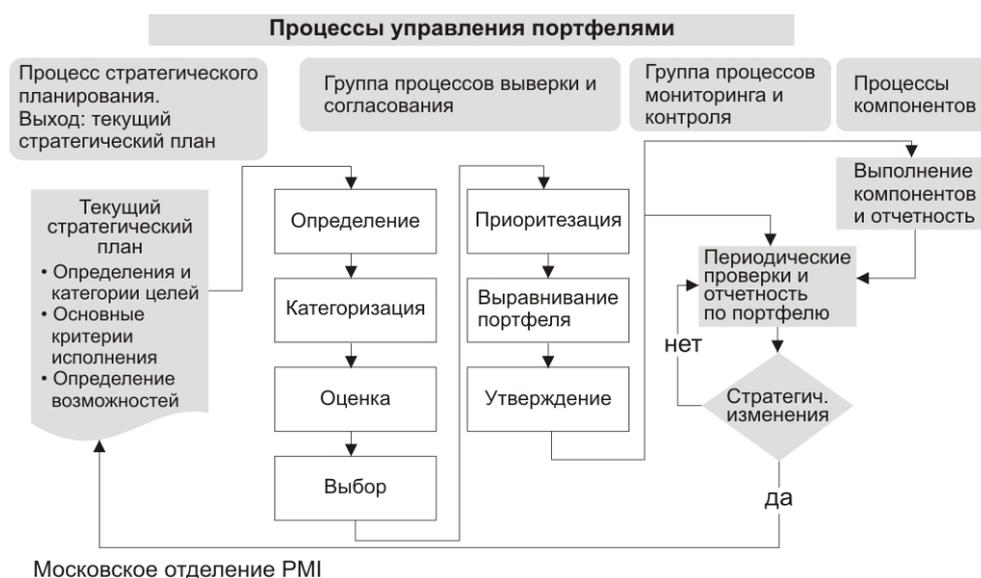


Рис. 1. Основные шаги управления портфелями (в соответствии со стандартом PMI) [1, С. 9]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

#### 4.6. Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

*Например:*

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CF_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где:  $I_0$  – сумма начальных инвестиций;

$n$  – количество периодов в проекте;

$CF_k$  – чистый денежный поток за период;

$d$  – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

#### 4.7. Список использованной литературы

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;

- специальная литература;
- электронные ресурсы;
- фондовые материалы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Приложение 3).

#### *4.8. Приложения*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они

могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 4, Приложении 5 данных рекомендаций.

## 5. Защита магистерской диссертации

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его.

*Отзыв научного руководителя.* После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации в ГАК. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 7.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Полностью оформленная диссертация, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию.

*Рецензия.* В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и оценивает ее. Рецензия на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с Приложением 7, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты магистерской диссертации.

*Проверка текста ВКР через систему «Антиплагиат».* В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру ВКР в бумажном и электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат» корпоративного портала НИУ ВШЭ. Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя

и рецензента. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%.

Защита магистерских диссертаций проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки магистров с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов экзаменационной комиссии, присутствовали научный руководитель, консультант и рецензент магистерской диссертации.

Порядок и процедура защиты магистерской диссертации определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Государственного университета – Высшей школы экономики.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

- научного руководителя (за качество магистерской диссертации, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям);
- рецензента (за магистерскую диссертацию в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
- членов ГАК (за содержание магистерской диссертации, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита магистерской диссертации студента оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку магистранта, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Национального исследовательского университета – Высшей школы экономики.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Национального исследовательского университета – Высшей школы экономики.

По результатам защиты магистерской диссертации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

Деканами факультетов проводится конкурс выпускных квалификационных

работ магистров в соответствии с Положением о поощрении авторов лучших выпускных квалификационных работ и их научных руководителей в Государственном университете – Высшей школе экономики, утвержденным приказом Университета от 12.07.2005 № 31-07/298.

## **6. Апелляция магистерской диссертации**

Апелляция магистерской диссертации не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты магистерской диссертации.

## **7. Хранение магистерской диссертации**

Защищенные магистерские диссертации хранятся на соответствующих кафедрах в течение пяти лет.

## Список использованной литературы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. М., 2004. 165 с.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Введ. 2002-07-01. М., 2001. 23 с.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М., 2001. 16 с.
4. Индекс цитирования научных статей [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
5. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / Сост. Т. В. Букина, М. А. Молодчик, Е. Э. Окулова. Пермь, 2002. 38 с.
6. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).
7. О внесении изменений в «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденных решением Ректората ГУ-ВШЭ (протокол от 19.05.2008 № 8) [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).
8. О признаках научной новизны экономических диссертаций [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.kapital-rus.ru/articles/article/o\\_priznakah\\_nauchnoj\\_novizny\\_ekonomicheskikh\\_dissertacij/](http://www.kapital-rus.ru/articles/article/o_priznakah_nauchnoj_novizny_ekonomicheskikh_dissertacij/).
9. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Эл. ресурс]. М., 2010. С. 21–30. Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.
10. Ситник С.М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Эл. ресурс]. Режим доступа: [www.ac.by/publications/nauka/nin04\\_9.html](http://www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html).
11. Франциферов Ю. В. и др. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. М., 2003. 128 с.

*Образец оформления титульного листа*

Правительство Российской Федерации  
Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

Факультет « \_\_\_\_\_ »  
Кафедра \_\_\_\_\_

Допускаю к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Студент группы \_\_\_\_\_  
Иванова Анна Андреевна

\_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание  
Петров Петр Петрович

\_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**

Пермь 2011

*Образец оформления Оглавления*

**Оглавление**

**Введение** .....

**Глава 1. Название главы** .....

1.1. Название параграфа .....

1.2. Название параграфа .....

1.3. Название параграфа .....

**Глава 2. Название главы** .....

2.1. Название параграфа .....

2.2. Название параграфа .....

2.3. Название параграфа .....

**Глава 3. Название главы** .....

3.1. Название параграфа .....

3.2. Название параграфа .....

3.3. Название параграфа .....

**Заключение** .....

**Список использованной литературы** .....

**Приложения** .....

*Пример оформления Списка использованной литературы*

**Список использованной литературы**

**Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г.
1. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Федеральный закон “О науке и государственной научно-технической политике”» / Принят Государственной Думой 7 июля 2010 г.
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. / Утвержден Постановлением Правительства РФ. 12.08.94 № 940.

**Специальная литература**

4. Габайдуллина Ф. Прямые иностранные инвестиции, деятельность ТНК и глобализация // Мировая экономика и международные отношения. 2003. № 2. С. 42–47.
5. Гумерова Г. Прямые иностранные инвестиции и технологические инновации в экономике // Инвестиции в России. 2008. № 3. С. 41–48.
6. Елизаветин М. Е. Прямые иностранные инвестиции и инвестиционный климат в странах СНГ глазами зарубежных экспертов // Банковское дело. 2004. № 12. С. 31–36.
7. Звонова Е. А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С. 2–10.
8. Зубченко Л. А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.
9. Ковалев В. В. и др. Инвестиции / В. В. Ковалев, В. В. Иванов. М., 2003. 440 с.
10. Лучко М. Прямые иностранные инвестиции: движение и значение // Экономист. 2003. № 3. С. 22–32.
11. Навой А. Прямые инвестиции: непрямой путь в экономику // Вопросы экономики. 2007. № 11. С. 63–75.
12. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь М., 1997. 400 с.
13. Скопина И. В. Инвестиционный климат территории: мировой и национальный взгляд // Менеджмент в России и за рубежом. 2006. № 2. С. 34–40.
14. Ткаченко И. Ю. и др. Инвестиции / И. Ю. Ткаченко, Н. И. Малых. М., 2009. 240 с.
15. Фишер П. Прямые инвестиции для России: стратегия возрождения промышленности. М., 1999. 512 с.
16. Школин А. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С. 14–19.

17. Хорошилова О. Прямые иностранные инвестиции в России: ограничения и возможности // Инвестиции в России. 2007. № 4. С. 14–20.
18. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 24 (1997). P. 301–336.
19. Chung Y. S. Identification of economic value drivers impacting operational cash flows in the casual theme restaurant industry. Blacksburg, Virginia, April 4. 2005.
20. Darrough, M. & Ors. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy / M. Darrough, J. Ye. // Review of Accounting Studies 2007. 12(1). P. 61–93.

### **Электронные ресурсы**

21. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009 [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810>.
22. Доклад о мировых инвестициях 2009. Обзор [Эл. ресурс] // Конференция организации объединённых наций по торговле и развитию. Нью-Йорк, Женева, 2009. Режим доступа: <http://www.unctad.org/Templates/Page.asp?intItemID=1485&lang=1>.
23. Инвестмаркет [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.investmarket.ru/NewsAM/NewsAMShow.asp?ID=464446>.
24. Рейтинг инвестиционной привлекательности российских регионов 2008–2009 гг. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.raexpert.ru/ratings/regions/2009>.
25. Ясин Е. Г. Экономическая ситуация и инвестиционный климат в России [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/Publications/Programs/Party/sps99/sps99-10/sps99-10000.htm>.
26. Green S. Strategic Project Management: from maturity model to star project leadership [Online]. Режим доступа: <http://pmforum.org/library/papers/2006/stratprojmgtstarleaders.pdf>.
27. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection [Online]. Режим доступа: [http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\\_mgmt.pdf](http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf).
28. World Investment Report 2009, Russian Federation [Online]. Режим доступа: [http://www.unctad.org/sections/dite\\_dir/docs/wir09\\_fs\\_ru\\_en.pdf](http://www.unctad.org/sections/dite_dir/docs/wir09_fs_ru_en.pdf).

### **Фондовые материалы**

21. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». 2010. 10 с.

Классификация проектов



Рис. 1. Классификация проектов

*Пример оформления приложения с двумя структурными элементами*



Рис. 1. Основные этапы развития управления проектами

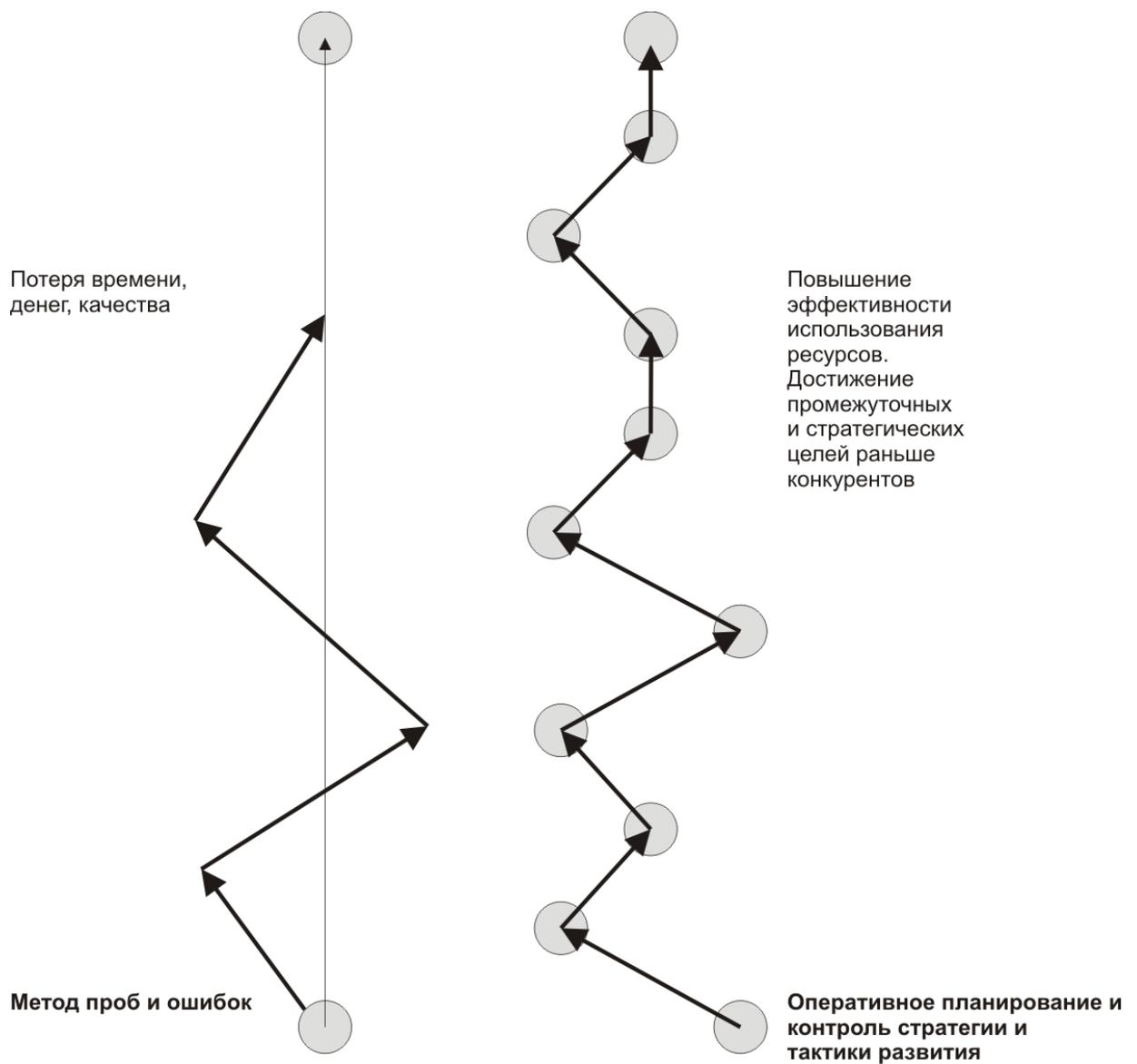


Рис. 2. Целеполагание в проектной деятельности

*Образец оформления Отзыва научного руководителя*

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую диссертацию

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_

---

Памятка научному руководителю:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- степень самостоятельности, проявленная студентом при написании магистерской диссертации;
- обоснованность основных положений и выводов работы;
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- допуск к защите;
- рекомендуемая оценка работы по десятибалльной шкале.

Ф.И.О.

Подпись

*Образец оформления Отзыва рецензента*

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА**

на магистерскую диссертацию

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_

---

Памятка рецензенту:

- оценка актуальности избранной темы;
- наличие собственной точки зрения автора;
- умение пользоваться методами сбора и обработки информации;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- возможность практического использования;
- оценка работы по десятибалльной шкале.

Ф.И.О.

М.П.

(заверяется в отделе кадров предприятия)

Подпись